
ONTHAALBROCHURE



SPORTVERENIGING VOOR HARTPATIENTEN
SECRETARIAAT: Tervuursevest 101, bus 4071, 3001 Leuven
Website: www.harpa.be
E-Mail: harpasport@harpa.be

V.U. Willy Vanbrabant, C/O Harpa VZW, Tervuursevest 101, bus 4071, 3001 Leuven

Beste collega hartpatiënt

Je hebt waarschijnlijk, zoals de meesten onder ons, zonet de klassieke cardiale revalidatie in Gasthuisberg achter de rug. Na de laatste medische controle krijg je de kans om te beslissen hoe het verder moet. Je hebt nu heel wat conditie 'opgebouwd'. Hoe kan je die behouden of zelfs nog verbeteren? Uit ervaring weten wij dat het meestal bij goede voornemens blijft, als je je oefeningen alleen thuis wilt verderzetten.

Het kan ook anders, plezieriger en vooral... veiliger, samen met een grote groep 'hartvrienden'!

HARPA, een sportvereniging die ten dienste staat van hartpatiënten na hun revalidatieperiode, is de ideale oplossing. Een vriendenkring waarin iedereen mekaar kent, begrijpt en vooral moreel steunt. Het bijzondere is dat elke activiteit begeleid wordt door een deskundig team dat beschikt over de nodige medische apparatuur.

Em. Prof. Dr. Luc Vanhees, doctor in de Revalidatiewetenschappen en Kinesithérapie, stichter en pionier van onze vereniging, was sinds de oprichting in 1979 raadgever. Vanaf 2020 is Prof. Dr. Véronique Cornelissen hem komen vervangen.

Langs deze uitstekende relatie kan Harpa gebruik maken van de infrastructuur van de KU Leuven. Concreet betekent dit de mogelijkheid om éénmaal per week te zwemmen en meermaals per week te oefenen onder leiding van een team kinesitherapeuten/bewegingstherapeuten: aerobic, lopen/wandelen, balsporten in de sporthallen van de KU Leuven. Bovendien is er de mogelijkheid om bij Respiro of UnivFit te gaan fitnessen aan een voordelig tarief.

Om te kunnen deelnemen aan deze sportactiviteiten moet je ofwel zijn doorverwezen door het UZ Leuven ofwel over een attest beschikken van een cardioloog waaruit blijkt dat je mag deelnemen aan

dergelijke sportactiviteiten.

Daarnaast zijn er de andere activiteiten: wandelen of fietsen op zaterdagmiddag, infosessies over de nieuwste ontwikkelingen in hart- en vaatproblematiek, reanimatiesessies, jaarlijkse nieuwjaarsreceptie, daguitstap (busreis) en een benefiet evenement.

Viermaal per jaar krijg je tevens het **Harpa Magazine**, een bescheiden publicatie met alle informatie over de Harpa-activiteiten: wandelingen, fietstochten, familienieuws, recente ontwikkelingen in de zorg voor het hart, tips over dieet, informatie over de website van Harpa, verslagen van lezingen en infosessies, uitnodigingen voor de activiteiten... Als lid heb je toegang tot een afgeschermd deel van de [Harpa website](#). Hier kan je je persoonlijke gegevens aanpassen, inschrijven op activiteiten of je lidmaatschap vernieuwen.

Indien je beslist om lid te worden van de grote Harpa-vriendenkring kan je inschrijven via de rubriek "Ik schrijf me in" onderaan het menuonderdeel "[Lid worden](#)" van de website van Harpa. Als nieuw lid vul je het registratieformulier in en registreer je je gegevens. Betaling van het lidmaatschap volgt op het einde van de registratie.

Het lidgeld dekt de kosten voor veiligheid, begeleiding, organisatie en verzekering.

Verder in deze brochure vind je de meer en gedetailleerde informatie over het lidmaatschap en de werking van Harpa.

Mogen we jou binnenkort ook tot onze grote familie rekenen?

Hartelijk,

Het bestuur

1. Lid worden

Het volledig lidmaatschap bestaat uit twee delen:

1.1. De lidkaart HARPA

Een lidkaart is nodig om te kunnen deelnemen aan de verschillende activiteiten van Harpa, maar ook om te kunnen genieten van de verminderde abonnementskosten bij Fitness Respiro.

1.1.1. Kostprijs?

- Voor een heel jaar: **20 EUR** .
- Geldig van 1 oktober tot en met 30 september van het volgende jaar.

1.1.2. Wanneer betalen?

Bij aansluiting.

1.2. De bijdrage voor de trainingen in het Universitair Sportcentrum

Deze bijdrage is enkel van toepassing op de leden die deelnemen aan de trainingen en de aquagym in het Universitair Sportcentrum Leuven (USC). In het bedrag van de bijdrage is de kost van de KULEuven-sportkaart begrepen (50 EUR of 27 EUR voor gepensioneerde personeelsleden KULEuven). Deze sportkaart is verplicht voor de gebruikers van de infrastructuur van het USC maar houdt ook een verzekering lichamelijke ongevallen in voor ongevallen die voorvallen in het USC of op de weg naar en van het USC (voor meer details zie verder in de rubriek “Verzekeringen”).

De bijdrage voor de trainingen kan niet genomen worden zonder een lidkaart.

De sportkaart is eveneens verplicht als je via een bijkomende Univ-Fit abonnement gebruik wil maken van de fitness van het USC. Het bijkomende Univ-Fit abonnement wordt door het lid zelf afgesloten via het sportsecretariaat van het USC.

1.1.1. Kostprijs?

- voor een heel jaar : **84 EUR** (61 EUR voor de gepensioneerde personeelsleden KULEuven)
- Geldig van 1 oktober tot en met 30 september van het volgende jaar.
- Bij aansluiting tijdens het jaar is de kostprijs aangepast aan de resterende periode van het jaar (zie overzichtstabel).

1.2.2. Wanneer betalen?

Bij aansluiting.

1.3. Formaliteiten

Het inschrijven gebeurt door het invullen van het formulier “Inschrijven” in het menuonderdeel “Lid worden” op de website www.harpa.be . Wie wenst deel te nemen aan de trainingen in het USC dient een recente pasfoto op te laden in het inschrijvingsformulier. Deze foto is noodzakelijk om de verplichte sportkaart te kunnen aanvragen.

2. Lid blijven

In de loop van de maand september worden de leden per e-mail herinnerd aan het vernieuwen van hun lidmaatschap. Het vernieuwen zelf gebeurt via een aangepaste tool op de beveiligde pagina "Mijn profiel" op de website www.harpa.be en kan enkel als je ingelogd bent met je persoonlijke login en paswoord. De vernieuwing kan ook door storting van het juiste bedrag op de rekening van Harpa.

Overzicht bedragen voor sport- en lidkaart voor nieuwe leden.

	Leden	Op rust gesteld personeelslid KULeuven
Harpa lidmaatschap	€ 20	€ 20
Harpa trainingen (1) (2) (3)	€ 84	€ 61
Univ-Fit abonnement aan personeelstarief (4)	Univ-Fit 3-maandabonnement: €60; Univ-Fit 6-maandabonnement: €95; Univ-Fit jaarabonnement: €155	
Respiro abonnement (5)	Respiro jaarabonnement: €420 of via maandelijkse domiciliëring: €35	

- (1) Maandag aquagym en zwemmen in USC
- (2) Dinsdagnamiddag conditietraining in USC
- (3) Woensdag- en/of vrijdagavond conditietraining in USC
- (4) Vrij gebruik van de fitness Univ-Fit van het USC. Sportkaart is verplicht.
- (5) Vrij gebruik van de fitness in Respiro en/of deelname aan groep sessies voor Harpa-leden. Het abonnement is te betalen aan Respiro en een lidmaatschap van Harpa is verplicht.

Overzichtstabel met keuzemogelijkheden bij aansluiting tijdens het jaar

Bij aansluiting van nieuwe leden tijdens het lopende jaar gelden aangepaste tarieven.

	Oktober tot december		Januari tot maart		April tot juni		Juli tot augustus		September (2)	
Deelname aan trainingen in het USC.	€104	€81(1)	€96	€73 (1)	€87	€64 (1)	€64	€56 (1)	€104	€81 (1)
Geen deelname aan trainingen in het USC of uitsluitend training in fitness Respiro.	€20	€20	€20	€20	€20	€20	€20	€20	€20	€20

- (1) Gepensioneerde personeelsleden KULeuven.
- (2) Het bedrag omvat al het lidgeld voor het daaropvolgende jaar.

Voor diegenen die niet via de website betalen of hernieuwen is het rekeningnummer van Harpa VZW **BE52 0012 9692 0009**, met vermelding "lidgeld" of "lidgeld en sportkaart"

3. Vaste sportactiviteiten ingericht door Harpa

A. In het Universitair Sportcentrum (Tervuursevest te 3001 Leuven)

1. Trainingen op woensdag en vrijdag van 19.00 tot 20.00 u. en dinsdag van 14.00 tot 15.00 u.
2. Zwemmen – aquagym op maandag van 20.00 tot 21.00 u.
3. Volleybal op vrijdag van 20.00 tot 21.00 u.

B. Wandelingen

Vanaf maart tot november worden om de veertien dagen wandelingen georganiseerd van 4 km en 8 km. Voor meer details -zie jaarlijkse wandelkalender in Harpa Magazine of de website: harpa.be of consulteer de verantwoordelijke voor de wandelingen.

C. Fietstochten

Vanaf **april tot oktober** worden om de veertien dagen fietstochten georganiseerd. Er zijn twee varianten: Een veertiendaagse zaterdagse tocht van ongeveer 60km aan een gemiddelde snelheid van ongeveer 21 km/uur, en een veertiendaagse tocht op donderdag van tussen de 25 à 30 km aan ongeveer 17 km/uur, geschikt voor e-bikes en stadsfietsen. Voor meer details -zie jaarlijkse fietskalender in Harpa Magazine of de website: harpa.be of consulteer de verantwoordelijke voor de fietstochten.

D. Fitness RESPIRO (Aarschotsesteenweg 33, 3110 Rotselaar)

Op dinsdag en donderdag van 7:30 tot 12:00u. Zaterdag vrije training van 13:00 tot 16u. Groepstraining op dinsdag en donderdag om 10:00u.

C. Begeleiding bij de activiteiten

Het principe geldt dat alle sportactiviteiten onder medische en/of paramedische begeleiding zullen gebeuren behalve de wandelingen en de fietstochten. Op wandelingen en fietstochten wordt een AED meegenomen. Een ploeg vrijwilligers van Harpa heeft bovendien de lessen "reanimatie" gevolgd om zelf voor de eerste tussenkomst te kunnen zorgen in noodgevallen.

4. Statuten

HARPA VZW

Maatschappelijke zetel : Tervuursevest 101, bus 4071 3001 Leuven

Gerechtelijk Arrondissement Leuven

identificatienummer : 24513/96

Ondernemingsnummer : 459239372

TITEL I - NAAM – ZETEL – DOEL – DUUR

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam Harpa voorafgegaan of gevolgd door "Vereniging Zonder Winstoogmerk" of de afkorting "VZW".

Artikel 2.

2.1. De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd Tervuursevest 101, bus 4071 3001 Leuven. Gerechtelijk arrondissement Leuven.

2.2. De algemene vergadering, handelend zoals voor een statutenwijziging, heeft de bevoegdheid om de zetel naar een ander adres te verplaatsen binnen het gerechtelijk arrondissement Leuven.

Artikel 3.

3.1. De vereniging richt zich in beginsel tot hartpatiënten. Voor deze leden wil zij voornamelijk curatief of preventief alle activiteiten inrichten ter bevordering van hun geestelijk en/of lichamelijk welzijn, ondermeer door oefeningen in de ruime zin van het woord, onder medische en/of kinesitherapeutische leiding of begeleiding, alsmede, uit sociaal en informatief oogpunt, door bijeenkomsten en voorlichtingsvergaderingen voor haar leden en hun naaste omgeving.

3.2. De vereniging mag alle middelen aanwenden die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van dit doel, ondermeer onroerende of roerende rechten verwerven, vervreemden, een ledenblad uitgeven, alle industriële, commerciële en financiële verhandelingen doen die rechtstreeks

of onrechtstreeks in verband staan met haar doel of die van aard zijn bij te dragen tot de uitbreiding of de bevordering ervan. Zij mag eveneens deelnemen aan en belangen nemen in alle verenigingen, vennootschappen of ondernemingen met een gelijkaardig doel.

3.3. Dit alles mits alle opbrengsten, verdiensten en winsten te besteden aan het doel van de vereniging.

Artikel 4.

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

TITEL II - LIDMAATSCHAP

Artikel 5.

5.1. De vereniging telt vaste leden en toegetreden leden.

5.2. De volheid van het lidmaatschap met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de vaste leden.

5.3. De leden hebben enkel die rechten en plichten die hen toebedeeld worden door de wet of door besluiten genomen in uitvoering van de wet of van de statuten.

5.4. De vereniging telt ten minste vier vaste leden en minstens één lid méér dan de leden van de raad van bestuur.

Artikel 6.

Als vast lid of als toegetreden lid kan tot de vereniging toetreden: iedere natuurlijke

persoon of rechtspersoon die door de raad van bestuur wordt aanvaard.

Artikel 7.

Het jaarlijks lidgeld van al de leden, zowel vaste als toegetreden leden, is vastgesteld op maximum 250 euro. De algemene vergadering bepaalt binnen voormelde grens het lidgeld op voorstel van de raad van bestuur.

Artikel 8.

De leden van de vereniging verbinden zich ertoe om de belangen van de vereniging of van één van haar organen niet te schaden.

Artikel 9.

9.1. Elk lid kan te allen tijde ontslag nemen uit de vereniging mits het opsturen van een persoonlijk en aangetekend schrijven aan de raad van bestuur.

9.2. Een lid dat niet meer voldoet aan de voorwaarden wordt geacht ontslagnemend te zijn.

9.3. Een lid kan slechts worden uitgesloten door de algemene vergadering en met een meerderheid van twee/derde van de stemmen der aanwezige en vertegenwoordigde vaste leden.

9.4. Het lidmaatschap van een lid eindigt automatisch door het overlijden van een lid, door het niet betalen van het lidgeld of, in geval van een rechtspersoon, door zijn ontbinding, fusie of splitsing.

9.5. Ontslagnemende of uitgesloten leden en hun rechtsoptvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengsten. Zij hebben niet het recht om een inventaris of een zegellegging te vorderen.

TITEL III - RAAD VAN BESTUUR

Artikel 10 .

10.1. De vereniging wordt bestuurd door een

raad van bestuur van tenminste drie bestuurders die vast lid zijn van de vereniging. De bestuurders handelen als een college. Zij worden benoemd door de algemene vergadering en zij zijn te allen tijde door deze afzetbaar. Zij oefenen hun mandaat kosteloos uit.

10.2. De bestuurders gaan uit hoofde van de verbintenissen van de vereniging geen enkele persoonlijke verplichting aan, behoudens wat voorzien is in het artikel 14 van de wet van 27 juni 1921.

10.3. Benoeming en ontslag van een bestuurder worden binnen één maand in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt.

Artikel 11.

11.1. De bestuurders worden benoemd voor een termijn van drie jaar en zijn tweemaal herkiesbaar.

11.2. Indien door ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat in hun vervanging voorzien is door een met bekwame spoed bijeen te roepen algemene vergadering.

Artikel 12.

12.1. De raad van bestuur kiest uit zijn leden : een voorzitter, eventueel één of meer ondervoorzitters, een secretaris en een penningmeester.

12.2. De voorzitter, de secretaris of twee bestuurders roepen de raad bijeen (bij gewoon schrijven, per fax of per e-mail) minstens 8 dagen voor de datum van de vergadering . De voorzitter zit de vergadering voor. In geval van afwezigheid wordt de voorzitter vervangen door de ondervoorzitter en bij ontstentenis door de oudste aanwezige bestuurder.

12.3. De raad kan slechts geldig beslissen indien tenminste de helft van de bestuurders aanwezig is ofwel vertegenwoordigd door een andere

bestuurder mits schriftelijke volmacht. Er is maximum één volmacht per bestuurder toegelaten.

12.4. Indien dit aantal niet is bereikt, wordt een nieuwe bijeenkomst van de raad binnen de maand voorzien met zelfde agenda. Deze zal beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal bestuurders dat aanwezig of vertegenwoordigd is.

12.5. Alle beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

12.6. Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die getekend worden door de voorzitter en secretaris van de vergadering en overgemaakt aan alle bestuurders. Dit verslag zal ter goedkeuring worden voorgelegd op de volgende vergadering en na goedkeuring ingeschreven in een daartoe bestemd register binnen de acht dagen.

12.7. De kopieën of uittreksels die moeten worden voorgelegd, worden geldig getekend door twee bestuurders.

Artikel 13.

13.1. De raad van bestuur leidt de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Hij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van deze die door de wet en/of de statuten uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. De raad kan zelfs daden van beschikking stellen, inbegrepen het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen, het hypothekeren, het lenen en uitlenen, alle handels- en bankverrichtingen, evenals het opheffen van hypotheken.

13.2. Ten aanzien van derden is de vereniging slechts geldig gebonden door de handtekeningen van twee bestuurders, die geen bewijs van een voorafgaand besluit moeten leveren.

13.3. De raad kan voor bepaalde handelingen en

taken zijn bevoegdheid overdragen aan één of meerdere personen, al dan niet lid van de vereniging. De duur van deze bevoegdheidsdelegatie is beperkt in de tijd. Het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijke ingang door de raad worden ingetrokken.

13.4. De raad kan een huishoudelijk reglement uitvaardigen en legt het ter goedkeuring voor tijdens de algemene vergadering.

13.5. In het huishoudelijk reglement mogen alle maatregelen worden getroffen in verband met de toepassing van de statuten en de regeling van de maatschappelijke zaken in het algemeen.

TITEL IV – ALGEMENE VERGADERING

Artikel 14.

14.1. De algemene vergadering is samengesteld uit alle vaste leden.

14.2. Op de algemene vergadering beschikt elk vast lid over één stem.

14.3. Ook de toegetreden leden kunnen uitgenodigd worden en hebben een raadgevende stem.

14.4. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, bij ontstentenis door de oudste aanwezige ondervoorzitter of, bij ontstentenis door de oudste aanwezige bestuurder.

14.5. Een vast lid kan zich door een ander vast lid laten vertegenwoordigen mits schriftelijke volmacht. Dit vast lid kan drager zijn van slechts één volmacht.

Artikel 15.

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor wat voorzien is in de wet en in deze statuten, ondermeer:

1. De algemene vergadering kan over een statutenwijziging alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de

oproeping en wanneer ten minste twee/derde van de vaste leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een wijziging kan alleen worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Wanneer een wijziging evenwel betrekking heeft op het doel of de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van vier/vijfde der stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde vaste leden.

In geval op de eerste vergadering minder dan twee/derde van de vaste leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt en besluit, alsook de wijzigingen aanneemt met twee/derde van de aanwezige en/of vertegenwoordigde vaste leden, ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde vaste leden. Deze tweede vergadering mag niet binnen de vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

2. Het benoemen en afzetten van bestuurders of commissarissen.

3. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen.

4. Het goedkeuren van de begrotingen en van de rekeningen.

5. Het vrijwillig ontbinden van de vereniging.

6. Het uitsluiten van een vast lid.

7. De omzetting van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk.

8. De bepaling van de bezoldiging van de commissarissen en van de bestuurders, in geval hun een bezoldiging wordt toegekend.

Artikel 16.

16.1. De algemene vergadering wordt door de raad van bestuur bijeengeroepen telkens als het doel of het belang van de vereniging het vereist.

Zij moet eveneens worden bijeengeroepen telkens wanneer één/vijfde van de vaste leden erom vraagt.

16.2. Zij moet tenminste éénmaal per jaar gehouden worden en dit in de loop van het eerste semester, voor de rekeningen van het afgelopen jaar en voor de begroting van het volgend jaar.

16.3. De vaste en toetredende leden worden minstens veertien dagen voor de algemene vergadering uitgenodigd. Dag, uur en plaats van de algemene vergadering worden erin vermeld, alsmede de agenda.

16.4. De oproeping bevat de agenda, die wordt voorgesteld door de raad van bestuur. Zij kan ook op geldige wijze een beslissing nemen over punten die niet op de agenda vermeld staan, op voorwaarde dat alle vaste leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Elk voorstel, ondertekend door tenminste 1/6 van de vaste leden, wordt op de agenda vermeld.

Artikel 17.

17.1. Behoudens de andersluidende voorzieningen in de wet en in deze statuten worden de besluiten van de algemene vergadering genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde vaste leden. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

17.2. In geval van uitsluiting van een vast lid, van wijziging van de statuten of van ontbinding der vereniging zal de algemene vergadering de in de wet voorgeschreven procedure naleven. Bij de stemmen omtrent statutenwijzigingen of ontbinding worden onthoudingen geteld als tegenstem. Stemmen over personen zijn steeds geheim.

Artikel 18.

Van elke vergadering worden notulen opgemaakt die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris van de vergadering en opgenomen in een bijzonder register op de

maatschappelijke zetel. Kopieën of uittreksels worden ondertekend door twee bestuurders.

TITEL V. – INZAGERECHT

Artikel 19.

Alle vaste en toegetroden leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen, alsmede alle notulen en beslissingen van de algemene vergadering.

TITEL VI – REKENINGEN – BEGROTING

Artikel 20.

20.1. Het boekjaar van de vereniging loopt van één januari tot éénendertig december.

20.2. De raad van bestuur bereidt de rekeningen en begrotingen voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

20.3. De raad van bestuur zorgt ervoor dat de door de wet vereiste stukken binnen de dertig dagen na goedkeuring worden neergelegd op de griffie van de rechtbank van koophandel te Leuven.

TITEL VII – ONTBINDING – VEREFFENING

Artikel 21.

Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan de algemene vergadering slechts tot ontbinding besluiten op de wijze zoals bepaald in de wet. In geval van ontbinding benoemt de algemene vergadering of bij gebreke ervan de rechtbank, één of meer vereffenaars met bepaling van hun bevoegdheid en van de vereffeningvoorwaarden.

Artikel 22.

In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan de Katholieke Universiteit Leuven met als bestemming het wetenschappelijk onderzoek betreffende cardiale revalidatie.

Artikel 23.

Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, zijn de wet van 27 juni 1921 en de wet van 2 mei 2002, de algemene wettelijke bepalingen en het huishoudelijk reglement van toepassing.

Aldus opgemaakt metvan de stemmen tijdens de buitengewone algemene vergadering te Leuven op 15/12/2004.

5. Huishoudelijk reglement Harpa vzw

TITEL I. STATUUT VAN DE LEDEN.

Artikel 1. Lidmaatschap van Harpa vzw.

Artikel 1.1

Om als lid te worden toegelaten, dient het lid te beschikken over een geldige inschrijving.

Artikel 1.2

Als lid kunnen worden toegelaten hart- en vaatpatiënten en gelijkgestelden.

Nieuwe leden die niet doorverwezen werden via de Universitaire Ziekenhuizen van de KU Leuven (cardiale revalidatie) mogen pas deelnemen aan de sportactiviteiten van Harpa vzw nadat zij schriftelijk verklaard hebben te beschikken over een recent attest, waaruit blijkt dat er medisch geen bezwaar is. Dit attest moet komen van een cardioloog.

Artikel 2. Verschillende vormen van lidmaatschap

Artikel 2.1: Toegetreten leden.

Artikel 2.1.1: Alle hartpatiënten die op regelmatige basis aan tenminste één van de door Harpa vzw georganiseerde sportactiviteiten deelnemen en het overeenkomstig lidgeld betalen.

Artikel 2.1.2: Alle partners van hartpatiënten die deelnemen aan de aquagym/zwemsessies of fitness beoefenen.

Artikel 2.1.3: Partners van overleden leden die lid zijn of het willen worden.

Artikel 2.1.4: Steunende leden die een bijzondere bijdrage betalen van minimum 75€.

Artikel 2.1.5: Ereleden die zich op speciale manier hebben ingezet voor Harpa vzw. Tot erelid kunnen worden benoemd, die leden die door de algemene vergadering met een meerderheid van stemmen worden goedgekeurd, op voorstel van de raad van bestuur.

Artikel 2.2: Vaste leden.

Vaste leden zijn toegetreten leden die actief de werking en de verdere uitbouw van de Harpa vzw wensen te ondersteunen. Zij vormen een kern van leden op wie de raad van bestuur een

beroep kan doen voor bepaalde concrete verantwoordelijkheden.

Artikel 3. Benoeming van de vaste leden en de bestuursleden.

Artikel 3.1. Vaste leden

Artikel 3.1.1: Elk toegetreten lid kan zich op elke moment schriftelijk kandidaat stellen als vast lid.

Artikel 3.1.2: 'Vaste leden die 3 maal na elkaar forfait geven voor de algemene vergadering door hun afwezigheid of het niet geven van een volmacht, worden geschrapt van de lijst der vaste leden.

Artikel 3.2. Bestuursleden

Artikel 3.2.1 Elk vast lid kan zich kandidaat stellen. Om tot bestuurder te worden aangesteld door de algemene vergadering, moet men minstens één jaar lid zijn van de vereniging.. Kandidaturen worden schriftelijk ingediend bij de raad van bestuur na aankondiging van de statutaire verkiezingen in een (extra) editie van het tijdschrift van de vereniging, voorafgaand aan de algemene vergadering. De vaste leden hebben minimum 30 dagen om hun kandidatuur in te dienen.

Artikel 3.2.2.: De benoeming van een bestuurslid kan na een termijn van tweemaal 3 jaar worden verlengd per 3 jaar, mits goedkeuring van de algemene vergadering.

Artikel 4. Verantwoordelijkheid van de leden en van het bestuur.

Artikel 4.1. Verantwoordelijkheid van de leden.

Leden die deelnemen aan de door Harpa vzw georganiseerde sportactiviteiten en daarbij de instructies van welke aard ook van de begeleidende kinesisten en organisatoren negeren, doen dit op eigen risico. Harpa vzw kan hiervoor op geen enkele wijze verantwoordelijk worden gesteld.

Door zijn/haar handtekening op het inschrijfformulier, heeft een nieuw lid verklaard een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement te hebben ontvangen en elke bepaling ervan te kennen en te

aanvaarden.

Artikel 4.2. Verantwoordelijkheid van het bestuur.

Het bestuur stelt sportbegeleiders aan, gespecialiseerd in kine-cardiologie, om de trainingen te leiden; zorgt voor de medische apparatuur die geregeld wordt gecontroleerd; organiseert regelmatig reanimatiesessies voor een urgentieteam, als steun voor de begeleiders.

Artikel 5: Beëindiging van het lidmaatschap.

Artikel 5.1: Wanneer een lid ontslag neemt uit de vereniging, wordt het lidgeld niet terugbetaald. De sportkaart van het Universitair Sportcentrum blijft geldig tot aan het einde van het lopende academiejaar.

Artikel 5.2: Wie zijn lidgeld niet tijdig betaalt, zal hierop gewezen worden. Wie zich hierna niet in regel stelt binnen de 30 dagen, is niet langer lid van de vereniging.

Artikel 6. De verschillende sportactiviteiten en de daaraan verbonden lidgelden.

Artikel 6.1: De sportactiviteiten.

De fitnesstrainingen

De conditietrainingen.

De aquagym/zwemsessies.

De wandelingen.

Andere sportactiviteiten die op regelmatige basis worden georganiseerd.

Artikel 6.2: De structuur van de lidgelden.

Artikel 6.2.1: Basislidgeld voor alle leden.

Artikel 6.2.2: Extra lidgeld voor wie aan de trainingen in het sportcentrum van de KUL deelneemt waarbij Harpa vzw medische en/of kinesitherapeutische begeleiding verzekert

Artikel 6.2.3: Bijzondere bijdrage voor steunende leden.

Artikel 6.3: Uitzonderingen.

In uitzonderlijke gevallen kan de raad van bestuur omwille van sociale redenen afzien van het normale lidgeld zoals bepaald in art. 6.2.1 en 6.2.2.

De ereleden en de kinesitherapeuten zijn vrijgesteld van het betalen van lidgeld.

Artikel 7. Verhaal tegenover de bestuurders en/of organisatoren.

De leden verklaren vrij tot de vereniging toe te treden. Zij erkennen dat zij vrijwillig en op eigen verantwoordelijkheid aan de activiteiten deelnemen.

Derhalve, en zonder enig voorbehoud, verklaren zij uitdrukkelijk dat zij, bij deelneming aan de georganiseerde activiteiten, afzien van enig verhaal. Dit geldt zowel uit hoofde van de aard of de zwaarte van de activiteit, als uit hoofde van de groep of de inrichting van de activiteit of enige andere bijeenkomst van de vereniging. Wanneer een lid na een langdurige afwezigheid of ziekte de trainingen wenst te hervatten, dient hij/zij terug te voldoen aan de voorwaarde vervat in artikel 1.2.

Artikel 8. Uitsluiting van een lid.

Vooraleer de uitsluiting van een lid aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, zal het door de raad van bestuur worden opgeroepen bij aangetekende brief, om de reden van de uitsluiting te vernemen. Hierbij zal het zijn standpunt kunnen verdedigen. Indien de belanghebbende geen gevolg geeft aan de oproeping, betekent dit dat hij/zij zich bij de maatregel neerlegt en de beslissing aanvaardt. Bij mogelijke confrontatie wordt de beslissing, na het lid gehoord te hebben, door de raad van bestuur met tweederde meerderheid genomen om het lid voor te stellen voor uitsluiting aan de algemene vergadering. Vanzelfsprekend wordt een beslissing niet lichtvaardig genomen en zal het benadelen van de vereniging of haar leden aan de basis moeten liggen van de beslissing.

TITEL II . WERKING VAN DE RAAD VAN BESTUUR.

Artikel 9. Bestuursfuncties.

Bij de verdeling der bestuursfuncties voorziet het bestuur in de vervanging van de functies van voorzitter, secretaris, penningmeester en ondervoorzitter.

Bij het uitvoeren van onderstaande bestuursfuncties kan de mandaathouder zich laten bijstaan door andere bestuurders of vaste leden.

Artikel 9.1. De voorzitter

De voorzitter is ondermeer belast met:

De leiding over de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging.

De leiding van de algemene vergaderingen evenals de bestuursvergaderingen.

Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden.

Artikel 9.2. De secretaris

De secretaris is ondermeer belast met:

Het bijhouden van de notulen der vergaderingen.

Het voeren van de algemene correspondentie.

Het beheer en verzorging van het archief.

Het bijhouden van de ledenadministratie.

Overige specifieke administratieve taken.

Artikel 9.3. De penningmeester

De penningmeester beheert de gelden der vereniging en is ondermeer belast met:

Het innen en administratief verwerken van de inkomsten en uitgaven.

Het financiële verslag voor de raad van bestuur (trimestrieel).

Het jaarlijks schriftelijk verslag over de financiële positie van de vereniging op de algemene vergadering.

Het beheer van de verenigingsgelden in overeenstemming met de door het bestuur gegeven richtlijnen.

Artikel 9.4. De ondervoorzitter

De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij afwezigheid.

Artikel 10. Mandaten bestuursfuncties.

Artikel 10.1. De mandaten voor een bestuursfunctie worden gegeven voor een periode van twee of drie jaar, met dien verstande dat het mandaat van secretaris en ondervoorzitter komt te vervallen in een oneven jaar en het mandaat van voorzitter en penningmeester het volgende jaar. Het verlopen van de mandaten valt samen met de jaarlijkse algemene vergadering (in de loop van het eerste trimester).

Artikel 10.2. Indien een bestuurder door omstandigheden zijn mandaat niet verder kan vervullen, wordt voor de nog resterende periode het mandaat toevertrouwd aan andere bestuurders.

Artikel 10.3 Een mandaatfunctie van voorzitter

bedraagt maximum 6 jaar. Deze termijn kan daarna nog per jaar worden verlengd met de goedkeuring van de algemene vergadering.

Artikel 11. Frequentie van samenkomst.

De raad moet minstens 4 maal per jaar samenkomen.

TITEL III. ALGEMENE VERGADERING.

Artikel 12. Agendapunten.

Elk voorstel om op de agenda te vermelden en ondertekend door minstens 1/6 van de vaste leden, dient uiterlijk 1 maand voor de vergadering op het secretariaat toe te komen.

Artikel 13. Rekeningnazichters.

Op de jaarlijkse algemene vergadering worden uit de vaste leden, voor een jaar, twee rekeningnazichters en twee plaatsvervangers verkozen en aangesteld.

De rekeningnazichters zijn belast met de controle en het toezicht op het geldelijke beheer van de penningmeester en brengen hiervan schriftelijk rapport uit aan het bestuur. Dit rapport wordt aan de jaarlijkse algemene ledenvergadering aangeboden, en zal strekken tot het al dan niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beheer.

TITEL IV. OFFICIËLE LEDENLIJST VAN HARPA VZW.

Artikel 14. Vertrouwelijkheid van de ledenlijst en privacy van de leden.

De ledenlijst wordt als interne en vertrouwelijke informatie beschouwd. De wet op de bescherming van de privacy (GDPR) zal ten allen tijde strikt worden gevolgd.

Goedgekeurd op de Algemene Vergadering van 29 april 2011

6. Verzekeringen

Om u te beschermen tegen specifieke risico's inherent aan sportactiviteiten of uw medewerking als vrijwilliger, heeft Harpa vzw een aantal verzekeringen ter beschikking:

1. Verzekering tegen Lichamelijke Ongevallen die voorvallen in het Universitair Sportcentrum (Sportkot)

1. **Polis** : nr. 45363944 van Ethias NV afgesloten door Katholieke Universiteit Leuven – Universitair Sportcentrum, Oude Markt 13 - 3000 Leuven voor elke houder van een sportkaart van KUL.
2. Deze verzekering zal worden aangesproken, wanneer een Harpalid het slachtoffer is van een **lichamelijk ongeval** tijdens de trainingen in het Universitair Sportcentrum van de KU Leuven. Deze verzekering geldt ook voor een lichamelijk ongeval waarvan u het slachtoffer bent op de **weg naar en van de trainingen**, ook binnen het domein van het Sportcentrum.
3. Niet verzekerd: de materiële schade aan, diefstal of verlies van persoonlijke bezittingen tijdens en door de sportbeoefening.
4. **Procedure** : Verzekeringsdienst van de KU Leuven, Krakenstraat 3 – bus 5515, te 3.000 Leuven (<https://admin.kuleuven.be/sab/vz/sportongevallen.html>) .
 - a. Vul het aangifteformulier (<https://admin.kuleuven.be/sab/vz/doc/sportongeval.pdf>) in.
Pagina 1, 2 & 3 vult u zelf zo volledig mogelijk in.
Onder punt 4 'beschrijving van het ongeval' is het belangrijk om het ongeval omstandig, duidelijk en volledig te schetsen.
Pagina 4 - het geneeskundig getuigschrift - dient u door de behandelende arts te laten invullen
 - b. Stuur of bezorg uw aangifteformulier en een kopie van uw sportkaart aan Marcel Mertens. Hij maakt je aangifte over aan de Verzekeringsdienst van de KU Leuven. Zij verzorgt alle administratie. Stuur dus zelf niets rechtstreeks naar de verzekeringsmaatschappij.
 - c. Vervolgens zal de verzekeringsmaatschappij u op de hoogte brengen dat uw dossier werd geopend en bezorgen zij u per schrijven het dossiernummer. Vermeldt vanaf dan dit nummer bij elke correspondentie.
 - d. De medische kosten dienen eerst aan het ziekenfonds te worden voorgelegd voor tussenkomst. Enkel het 'persoonlijk aandeel' (remgeld) komt in aanmerking voor terugbetaling door de verzekeringsmaatschappij Ethias. Wendt u dus eerst tot uw ziekenfonds en leg hen uw medische kosten voor (groene getuigschriften). Vergeet zeker niet om een betalingsoverzicht of 'kwijting' te vragen.
Stuur daarna: het betalingsoverzicht van het ziekenfonds, de originele facturen (bv. bij hospitalisatie) en de originele kastickets (bv. apotheek) naar

de Verzekeringdienst.

5. **Dekking :**

- a. medische kosten: max. 5.000 EUR
- b. blijvende ongeschiktheid: max. 75.000 EUR evenredig aan de graad van ongeschiktheid
- c. overlijden: 25.000 EUR

6. **De Sportkaart** wordt betaald in oktober en blijft een academiejaar geldig.

**2. Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Ongevallen
voorgevallen buiten het Universitair Sportcentrum (Sportkot)**

1. **Polis** : nr. NCN471000203 van Allianz Benelux NV.

2. Deze polis omvat drie luiken:

A. Burgerlijke Aansprakelijkheid,

B. Rechtsbijstand burgerlijke en strafrechtelijke verdediging,

C. Lichamelijke Ongevallen

- Het luik Burgerlijke Aansprakelijkheid regelt de vergoeding van de schade die een lid, een vrijwilliger of deelnemer aan de activiteiten, door zijn fout heeft berokkend aan derden. Voorbeeld: tijdens een wandeling stapt een wandelaar zonder te kijken de straat over waardoor een aankomende fietser die de wandelaar wil ontwijken zwaar ten val komt. Tijdens de jaarlijkse benefiet laat een vrijwilliger een volle bierbak vallen op de voet van een van de gasten, met een gebroken teen tot gevolg.

De lichamelijke schade wordt vergoed tot maximum 1.500.000 EUR en de materiële schade tot maximum 1.500.000 EUR. Ingeval een vrijwilliger aansprakelijk is zijn de verzekerde bedragen 12.394.676,24 EUR voor lichamelijke schade en 619.733,81 EUR voor de materiële schade. Deze bedragen zijn gekoppeld aan het indexcijfer der consumptieprijzen. Het indexcijfer van de maand december 1983, namelijk 119,64 (basis 100 in 1981) geldt als referentie. De waarborg geldt zowel voor Harpa VZW als voor de leden, de kinesisten, de vrijwilligers en alle deelnemers (ook niet-leden) aan de activiteiten.

- Burgerlijke en strafrechtelijke verdediging houdt in dat de verzekeraar de kosten van de advocaten, die nodig zijn om u te verdedigen als het tot een gerechtelijke procedure komt, op zich neemt. De tussenkomst is beperkt tot 25.000 EUR per schadegeval.
- Alle deelnemers aan de activiteiten van Harpa, alsook de onbezoldigde medewerkers kunnen genieten van de waarborg "Lichamelijke Ongevallen".

Het betreft in deze polis wel uitsluitend de lichamelijke ongevallen waarvan u het slachtoffer bent buiten het Universitair Sportcentrum van de KU Leuven (b.v. tijdens de fitness in het sportcentrum Respiro te Rotselaar, tijdens een wandeling op zaterdag, tijdens een fietstocht, de daguitstap georganiseerd door Harpa, een sociale activiteit zoals de algemene vergadering....)

Onder lichamenlijk ongeval dient te worden verstaan, een plotselinge gebeurtenis die lichamenlijk letsel veroorzaakt en waarvan de oorzaak vreemd is aan het organisme van het slachtoffer. Een ongeval louter het gevolg van hartfalen is steeds uitgesloten.

Bij een lichamenlijk ongeval overkomen tijdens een activiteit van Harpa of op de weg naar en van de activiteit aan de verzekerde, neemt Allianz de kosten ten laste voor geneeskundige verstrekkingen opgenomen in de nomenclatuur van het RIZIV tot 2.500 EUR.

De tegemoetkoming van Allianz gebeurt ter aanvulling van de wettelijke uitkeringen van uw mutualiteit.

Naast de kosten voor medische verstrekkingen voorziet deze verzekering ook in een vaste vergoeding van 10.000 EUR per slachtoffer in geval van overlijden en in een vaste vergoeding van 15.000 EUR per slachtoffer, te vermenigvuldigen met het invaliditeitspercentage, in geval van blijvende invaliditeit.

3. Procedure

Voor een aangifte van een ongeval kan je contact opnemen met Marcel Mertens, een bestuurder of zelf het aangifteformulier downloaden (https://harpa.be/images/artikels/AANGIFTE_HARPA.pdf), vervullen en aan voornoemde bezorgen.

- Pagina 1 vult u zelf zo volledig mogelijk in.
- Onder punt "Ongeval" is het belangrijk om de omstandigheden duidelijk en volledig te beschrijven.
- Pagina 2 - het geneeskundig getuigschrift - dient u door de behandelende arts (of ziekenhuis) te laten invullen.
- Bezorg het ingevulde aangifteformulier binnen de acht dagen aan Marcel Mertens (kan ook per e-mail) of aan een bestuurslid.
- Vervolgens zal de verzekeringsmaatschappij u op de hoogte brengen dat uw dossier werd geopend en bezorgen zij u het dossiernummer. Vermeldt vanaf dan dit nummer in elke correspondentie.
- De medische kosten dienen eerst aan het ziekenfonds te worden voorgelegd voor tussenkomst. Enkel het 'persoonlijk aandeel' (remgeld) komt in aanmerking voor terugbetaling door de verzekeringsmaatschappij.
- Wendt u dus eerst tot uw ziekenfonds en leg hen uw medische kosten voor.
- Vergeet zeker niet om een betalingsoverzicht of 'kwijting' te vragen.
- Bezorg daarna: het betalingsoverzicht van het ziekenfonds, de originele facturen (bv. bij hospitalisatie) en de originele kastickets (bv. apotheek) aan Marcel Mertens

Raad van bestuur

	<p>Willy Vanbrabant <i>Voorzitter</i> <i>Verantwoordelijke woensdag- en vrijdagtraining, zwemmen, materiaalmeester</i> Lobergenbos 25, 3010 Kessel-Lo Tel: 016/25.27.01 willyvanbrabant@gmail.com</p>		<p>Marcel Mertens <i>Ondervoorzitter, Verantwoordelijke ledenadministratie en verzekeringen</i> J. Deveusterlaan 25, 3010 Kessel-Lo Tel: 016/25.18.38 mertens.m2@gmail.com</p>
	<p>Richard Van Dongen <i>Penningmeester</i> Ondersmeysberg 10, 3040 Huldenberg GSM 0474/ 96.03.08 richard.vandongen@telenet.be</p>		<p>Prof. Dr. Véronique Cornelissen <i>Secretaris</i> <i>Verantwoordelijke reanimatie</i> Department of Rehabilitation Sciences O&N 4 Herestraat 49 - bus 1510 3000 Leuven, BELGIUM Tel: 016 3 29152 veronique.cornelissen@kuleuven.be</p>
	<p>Rik Nuytten <i>Verantwoordelijke Website en informatica</i> <i>Verantwoordelijke Respiro</i> Sterrenlaan 36, 3360 Korbeek-lo Tel: 0477/58.58.42 riknuytten@hotmail.com</p>		<p>Dr. Roselien Buys <i>Coördinator trainingen</i> <i>Verantwoordelijke Harpa Magazine</i> Valleilaan 22, 3110 Rotselaar. Tel: 016 37 65 42 roselien.buys@kuleuven.be</p>
	<p>Marijke Everaert <i>Verantwoordelijke benefiet & recepties</i> Haachtstraat 69 3020 Veltem GSM: 0479/45.07.37 everaertmarijke@hotmail.com</p>		