ONTHAALBROCHURE

SPORTVERENIGING VOOR HARTPATIENTEN
SECRETARIAAT: Tervuursevest 101, bus 4071, 3001 Leuven
Website: www.harpa.be
E-Mail: harpasport@harpa.be

V.U. Willy Vanbrabant, C/O Harpa VZW

Beste HARPA-vriend

Regelmatig bewegen is één van de beste investeringen in onze gezondheid. Het helpt om onze conditie en spierkracht te behouden, vermindert het risico op verschillende chronische aandoeningen en draagt bij aan ons lichamelijk en mentaal welzijn.

Toch is het niet altijd eenvoudig om voldoende te blijven bewegen. Alleen sporten vraagt motivatie, en goede voornemens blijken soms moeilijk vol te houden. Samen bewegen maakt het niet alleen gemakkelijker, maar ook aangenamer.

Daarom is er HARPA.

HARPA ontstond in 1979 vanuit de cardiale revalidatie, maar is vandaag vooral een actieve en warme vereniging waar bewegen, gezondheid en sociaal contact centraal staan. Mensen die na een revalidatieprogramma actief willen blijven, maar ook anderen die op een veilige en verantwoorde manier aan hun conditie en gezondheid willen werken, kunnen bij HARPA terecht.

Bewegen met deskundige begeleiding.

Een belangrijke troef van HARPA is dat de sportactiviteiten worden begeleid door een deskundig team van kinesitherapeuten en bewegingstherapeuten. Zo kan je op een veilige en verantwoorde manier blijven werken aan je conditie, spierkracht en algemene fitheid.

Dankzij de nauwe samenwerking met KU Leuven kan HARPA gebruikmaken van de infrastructuur van het Universitair Sportcentrum. Leden kunnen er meerdere keren per week deelnemen aan verschillende activiteiten, waaronder zwemmen, badminton, wandelen, lopen, volleybal, circuittraining, step aerobics, oefeningen met weerstandsbanden, conditietraining. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om bij Respiro in Rotselaar te fitnessen aan een voordelig tarief.

Om te kunnen deelnemen aan deze sportactiviteiten moet je de goedkeuring hebben van jouw arts dat je mag deelnemen aan dergelijke sportactiviteiten.

Meer dan bewegen alleen

HARPA wil mensen niet alleen helpen om lichamelijk actief te blijven. Samen bewegen betekent ook mensen ontmoeten, ervaringen delen en elkaar motiveren.
Daarom organiseren we naast onze wekelijkse sportactiviteiten ook wandel- en fietstochten, infosessies over gezondheid en preventie, reanimatiesessies en verschillende sociale activiteiten, zoals onze jaarlijkse nieuwjaarsreceptie en daguitstap.

Als lid ontvang je bovendien driemaal per jaar het HARPA Magazine, met informatie over onze activiteiten, gezondheid en bewegen, verslagen van lezingen en infosessies en nieuws uit onze vereniging. Daarnaast houden we je via onze wekelijkse digitale nieuwsbrief op de hoogte van de geplande activiteiten, praktische informatie en het laatste nieuws binnen HARPA. Via het afgeschermde gedeelte van de HARPA-website heb je bovendien toegang tot alle relevante informatie voor leden.

Verder vind je in deze brochure ook nog onze statuten, het huishoudelijk reglement, informatie over onze verzekeringen en de samenstelling van de Raad van Bestuur.

Een lange traditie, met een blik op de toekomst

HARPA werd in 1979 opgericht door Prof. Luc Vanhees, pionier binnen de cardiale revalidatie. Na zijn emeritaat in 2020 nam Prof. Dr. Véronique Cornelissen zijn rol als raadgever van de vereniging over. Vanuit deze sterke historische basis wil HARPA zich verder ontwikkelen als een vereniging waar mensen op een veilige, aangename en sociaal verbindende manier kunnen blijven bewegen en investeren in hun gezondheid.

Wil jij ook samen met anderen actief en fit blijven? We ontmoeten je graag binnenkort op één van onze activiteiten!
Hartelijke groet,
Het bestuur van HARPA

1. Lid worden

Het volledig lidmaatschap bestaat uit twee delen:

1.1. De HARPA lidkaart

Een lidkaart is nodig om te kunnen deelnemen aan de verschillende activiteiten van Harpa, maar ook om te kunnen genieten van de verminderde abonnementskosten bij Fitness Respiro.
Kostprijs?

- Voor een heel jaar: 40 EUR .
- Geldig van 1 oktober tot en met 30 september van het volgende jaar.
- Leden kunnen hun lidkaart zelf downloaden en afdrukken. De instructies kunnen ze vinden nadat ze aangemeld zijn in de rubriek "Mijn harpa>Tips voor het gebruik van deze website".

1.2. De bijdrage voor de trainingen in het Universitair Sportcentrum.

Wie wenst deel te nemen aan de trainingen in het Universitair Sportcentrum van de KU Leuven (USC) betaalt bovenop zijn lidgeld een bijdrage van 120 EUR (80 EUR voor gepensioneerde personeelsleden KU Leuven). In dit bedrag is de kost van de KU Leuven-sportkaart begrepen. Deze kaart is verplicht voor alle gebruikers van de infrastructuur van het USC en houdt ook een verzekering "lichamelijke ongevallen" in voor ongevallen die voorvallen in het USC of op de weg naar en van het USC (voor meer details zie verder in de rubriek "Verzekeringen").
Wens je de trainingen niet fysiek bij te wonen maar wens je zelf thuis trainingen te doen aan de hand van video's die je kan downloaden van de website, dan kan dat. Je betaalt een bijdrage van 20 EUR bovenop het lidgeld.
De bijdrage voor de trainingen kan niet genomen worden zonder een Harpa lidkaart.
De sportkaart is eveneens verplicht als je via een bijkomende Univ-Fit abonnement gebruik wil maken van de fitness van het USC. Het bijkomende Univ-Fit abonnement dien je zelf af te sluiten via het secretariaat van het USC.

Enkel lidmaatschap Harpa	**40 EUR**
Harpa lidmaatschap, trainen in het USC en toegang tot trainingsvideo's	**160 EUR** (of 120 EUR voor gepens. KU Leuven)
Harpa lidmaatschap, geen trainen in het USC, wel toegang tot trainingsvideo's	**60 EUR**
Harpa lidmaatschap, geen deelname aan de trainingen in het USC, wel Univ-Fit fitness	**115 EUR** (of 75 EUR voor gepens. KU Leuven)
Univ-Fit abonnement aan personeelstarief	Abonnement Univ-Fit: 3 maand 125 EUR ; 6 maand 190 EUR ; 1 jaar 315 EUR
Harpa lidmaatschap, geen trainen in het USC, wel trainen bij Respiro	**40** EUR (Jaarabonnement: 550,80 EUR; of via maandelijkse domiciliëring: 45,90 EUR)
Steunend lid	**75 EUR**

Bij aansluiting van nieuwe leden tijdens het lopende jaar gelden aangepaste tarieven.

Lidmaatschp vanaf:	Oktober tot december		Januari tot maart		April tot mei		Juni tot augustus		September (3)	
	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)
Deelname aan de trainingen in het USC.	**160 EUR**	**120 EUR**	**149 EUR**	**109 EUR**	**138 EUR**	**98 EUR**	**96 EUR**	**86 EUR**	**160 EUR**	**120 EUR**
Geen deelname aan de trainingen in het USC, wel uitgesteld bekijken trainings-video's op de website.	**60 EUR**	**60 EUR**	**60 EUR**	**60 EUR**	**60 EUR**	**60 EUR**	**60 EUR**	**60 EUR**	**60 EUR**	**60 EUR**
Geen deelname aan de trainingen in het USC, wel Univ-Fit fitness	**115 EUR**	**75 EUR**	**115 EUR**	**75 EUR**	**115 EUR**	**75 EUR**	**85 EUR**	**75 EUR**	**115 EUR**	**75 EUR**
Geen deelname aan de trainingen in het USC of uitsluitend training in fitness Respiro	**40 EUR**	**40 EUR**	**40 EUR**	**40 EUR**	**40 EUR**	**40 EUR**	**40 EUR**	**40 EUR**	**40 EUR**	**40 EUR**

(1) Gewone leden en leden die personeel zijn van de Associatie KULeuven, Universitaire Ziekenhuizen, IMEC.
(2) Gepensioneerde personeelsleden van de Associatie KULeuven, Universitaire Ziekenhuizen, IMEC.
(3) Het bedrag omvat al het lidgeld voor het daaropvolgende jaar.

1.3. Formaliteiten.

Het inschrijven gebeurt door het invullen van het elektronisch registratieformulier in het menuonderdeel “Lid worden” op onze website. Wie wenst deel te nemen aan de trainingen in het USC dient een recente pasfoto op te laden in het registratieformulier. Deze foto is noodzakelijk om de verplichte sportkaart te kunnen aanvragen.
Op het einde van de registratie zie je onmiddellijk wat het bedrag van het lidmaatschap is en kan je ook onmiddellijk je lidgeld digitaal betalen.
Wanneer het verschuldigde bedrag betaald is, ontvangt u onmiddellijk een Harpa lidnummer. Indien van toepassing en wanneer wij in het bezit zijn van uw pasfoto, ontvangt u een paar dagen later uw KU Leuven sportkaart. Eens u over deze sportkaart beschikt, mag u trainen in het Universitair Sportcentrum. De sportkaart is persoonlijk en moet ten alle tijde getoond kunnen worden aan het bevoegde KU Leuven personeel.

1.4. Harpa steunen?

Steunende leden: minimum **75 EUR.**

2. Lid blijven

In het Harpa Magazine van eind augustus van elk jaar bevindt zich een uitnodiging voor het vernieuwen van het lidmaatschap voor het volgende jaar. Aan de leden van wie we het e-mailadres kennen wordt eveneens per e-mail een betalingsuitnodiging verzonden.
Het bedrag dient overgeschreven te worden op rekening **BE52 0012 9692 0009** van HARPA vzw met vermelding “lidgeld #jaar#, #naam#, #lidnummer# ” of kan bij voorkeur betaald worden via “Mijn Harpa” op de

website.

3. Vaste sportactiviteiten ingericht door Harpa

A. In het Universitair Sportcentrum, Tervuursevest 101 te 3001 Leuven

1. Trainingen op woensdag en vrijdag van 19.00 tot 20.00 u. en dinsdag van 14.00 tot 15.00 u.
2. Zwemmen – aquagym op maandag van 18.00 tot 19.00 u.
3. Volleybal op vrijdag van 20.00 tot 21.00 u.

B. Wandelingen

Vanaf maart tot november worden om de veertien dagen wandelingen georganiseerd van 4 km en 8 km. Voor meer details -zie jaarlijkse wandelkalender in Harpa Magazine of de website: harpa.be of consulteer de verantwoordelijke voor de wandelingen.

C. Fietstochten

Vanaf **april tot oktober** worden om de veertien dagen fietstochten georganiseerd. Er zijn twee varianten: Een veertiendaagse zaterdagse tocht van ongeveer 60km aan een gemiddelde snelheid van ongeveer 21 lm/uur, en een veertiendaagse tocht op donderdag van tussen de 25 à 30km aan ongeveer 17 km/uur, geschikt voor e-bikes en stadsfietsen. Voor meer details -zie jaarlijkse fietskalender in Harpa Magazine of de website: harpa.be of consulteer de verantwoordelijke voor de fietstochten.

D. Fitness RESPIRO

Aarschotsesteenweg 33, 3110 Rotselaar.

Op dinsdag en donderdag van 8:00 tot 11:00 u. Zaterdag vrije training van 13:00 tot 15u.

E. Begeleiding bij de activiteiten

Het principe geldt dat alle sportactiviteiten onder medische en/of paramedische begeleiding zullen gebeuren behalve de wandelingen en de fietstochten.
Een ploeg vrijwilligers van Harpa heeft bovendien de lessen "reanimatie" gevolgd om zelf voor de eerste tussenkomst te kunnen zorgen in noodgevallen.

4. Statuten

HARPA vzw
Tervuursevest 101 bus 4071, 3001 Leuven
Ondernemingsnummer: 0459.239.372
RPR Leuven

De algemene vergadering van 26/04/2024, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft besloten de statuten te wijzigen, teneinde deze in overeenstemming te brengen met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV). De volgende statuten worden aangenomen:

TITEL 1. - NAAM – ZETEL – DOEL – DUUR

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam Harpa voorafgegaan of gevolgd door ”Vereniging Zonder Winstoogmerk” of de afkorting ”vzw”.

Artikel 2.

2.1. De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd Tervuursevest 101, bus 4071 3001 Leuven, in het vlaams gewest

2.2. Hij kan verplaatst worden door het bestuursorgaan, voor zover die verplaatsing geen wijziging van de taal van de statuten met zich meebrengt. Het bestuursorgaan is tevens gemachtigd de zetelwijziging door te voeren in de statuten.

Artikel 3.

3.1. De vereniging streeft een belangeloos doel na en keert, op straffe van nietigheid, rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uit aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon, behalve in dit laatste geval, voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.

De vereniging heeft als belangeloze doelstelling: de bevordering van de geneeskunde.

De vereniging richt zich in beginsel tot hart- en vaatpatiënten.

De vereniging streeft het belangeloos doel na in het kader van één of meer welbepaalde activiteiten die zij tot voorwerp heeft. Deze activiteiten kunnen zijn: het inrichten van activiteiten ter bevordering van hun geestelijk en/of lichamelijk welzijn, ondermeer door oefeningen in de ruime zin van het woord, onder medische en/of kinesitherapeutische leiding of begeleiding, alsmede, uit sociaal en informatief oogpunt, door bijeenkomsten en voorlichtingsvergaderingen voor haar leden en hun naaste omgeving.

De omschrijving van deze activiteiten is louter exemplatief en niet limitatief.

3.2. De vereniging mag alle middelen aanwenden die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van dit doel, ondermeer onroerende of roerende rechten verwerven, vervreemden, een ledenblad uitgeven, alle industriële, commerciële en financiële verhandelingen doen die rechtstreeks of onrechtstreeks in verband staan met haar doel of die van aard zijn bij te dragen tot de uitbreiding of de bevordering ervan. Zij mag eveneens deelnemen aan en belangen nemen in alle verenigingen, vennootschappen of ondernemingen met een gelijkaardig doel.

3.3. Dit alles mits alle opbrengsten, verdiensten en winsten te besteden aan het doel van de vereniging.

Artikel 4.

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

TITEL II . - LIDMAATSCHAP

Artikel 5.

5.1. De vereniging telt vaste leden en toegetreden leden.

5.2. De volheid van het lidmaatschap met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de vaste leden.

5.3. De leden hebben enkel die rechten en plichten die hen toebedeeld worden door de wet of door besluiten genomen in uitvoering van de wet of van de statuten.

5.4. De vereniging telt ten minste vier vaste leden.

Artikel 6.

Als vast lid of als toegetreden lid kan tot de vereniging toetreden: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die door het bestuursorgaan wordt aanvaard.

Artikel 7.

Het jaarlijks lidgeld van al de leden, zowel vaste als toegetreden leden, is vastgesteld op maximum 250 euro. De algemene vergadering bepaalt binnen voormelde grens het lidgeld op voorstel van het bestuursorgaan.

Artikel 8.

De leden van de vereniging verbinden zich ertoe om de belangen van de vereniging of van één van haar organen niet te schaden.

Artikel 9.

9.1. Elk lid kan te allen tijde ontslag nemen uit de vereniging mits het opsturen van een persoonlijk en

aangetekend schrijven of per e-mail aan het bestuursorgaan.

9.2. Een lid dat niet meer voldoet aan de voorwaarden wordt geacht ontslagnemend te zijn.

9.3. Een lid kan slechts worden uitgesloten door de algemene vergadering en met een meerderheid van twee/derde van de stemmen der aanwezige en vertegenwoordigde vaste leden mits twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

9.4. Het lidmaatschap van een lid eindigt automatisch door het overlijden van een lid, door het niet betalen van het lidgeld of, in geval van een rechtspersoon, door zijn ontbinding, fusie of splitsing.

9.5. Ontslagnemende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengsten. Zij hebben niet het recht om een inventaris of een zegellegging te vorderen.

TITEL III. - BESTUURSORGAAN

Artikel 10 .

10.1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan van tenminste drie bestuurders die vast lid zijn van de vereniging. De bestuurders handelen als een college. Zij worden benoemd door de algemene vergadering en zij zijn te allen tijde door deze afzetbaar. Zij oefenen hun mandaat kosteloos uit.

10.2. De bestuurders gaan uit hoofde van de verbintenissen van de vereniging geen enkele persoonlijke verplichting aan, behoudens wat voorzien is in het WVV.

10.3. (Her)Benoeming en ontslag van een bestuurder worden binnen de dertig dagen maand neergelegd bij de griffie.

Artikel 11.

11.1. De bestuurders worden benoemd voor een termijn van drie jaar en zijn tweemaal herkiesbaar.

11.2. Indien door ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat in hun vervanging voorzien is door een met bekwame spoed bijeen te roepen algemene vergadering. Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk (via mail, bij gewone of aangetekende brief) bekendmaken aan het bestuursorgaan. Dit ontslag gaat onmiddellijk in tenzij door dit ontslag het aantal bestuurders onder het statutaire minimum is gedaald. In dit geval moet het bestuursorgaan samenkomen om:

- ofwel zelf een bestuurder te coöpteren binnen een redelijke termijn (in dat geval moet de eerstvolgende algemene vergadering de coöptatie bevestigen),
- ofwel binnen een redelijke termijn een algemene vergadering bijeen te roepen, welke in de vervanging van de betrokken bestuurder dient te voorzien.

In eerste voormelde geval, op het ogenblik van coöptatie, en in tweede voormelde geval, op het ogenblik dat een vervangend bestuurder wordt bevestigd door de algemene vergadering, gaat het vrijwillig ontslag van de betrokken bestuurder in.

Artikel 12.

12.1. Het bestuursorgaan kan uit de bestuurders een voorzitter, eventueel één of meer ondervoorzitters, een secretaris en een penningmeester kiezen

12.2. De voorzitter, de secretaris of twee bestuurders roepen het bestuursorgaan bijeen (bij gewoon schrijven, per fax of per e-mail) minstens 8 dagen voor de datum van de vergadering . De voorzitter zit de vergadering voor. In geval van afwezigheid wordt de voorzitter vervangen door de ondervoorzitter en bij ontstentenis door de oudste aanwezige bestuurder.

12.3. Het bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen indien tenminste de helft van de bestuurders aanwezig is ofwel vertegenwoordigd door een andere bestuurder mits schriftelijke volmacht. Er is maximum één volmacht per bestuurder toegelaten.

12.4. Indien dit aantal niet is bereikt, wordt een nieuwe bijeenkomst van het bestuursorgaan binnen de maand voorzien met zelfde agenda. Deze zal beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal bestuurders dat aanwezig of vertegenwoordigd is.

12.5. Alle beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

12.6. Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die getekend worden door de voorzitter en secretaris en van de vergadering en de bestuurders die hierom verzoeken en worden overgemaakt aan alle bestuurders. Dit verslag zal ter goedkeuring worden voorgelegd op de volgende vergadering en na goedkeuring ingeschreven in een daartoe bestemd register binnen de acht dagen.

Artikel 13.

13.1. Het bestuursorgaan leidt de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Hij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van deze die door de wet en/of de statuten uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. Het bestuursorgaan kan zelfs daden van beschikking stellen, inbegrepen het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen, het hypothekeren, het lenen en uitlenen, alle handels- en bankverrichtingen, evenals het opheffen van hypotheken.

13.2. Ten aanzien van derden is de vereniging slechts geldig gebonden door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders, die geen bewijs van een voorafgaand besluit moeten leveren.

13.3. Voor bijzondere handelingen kan het bestuursorgaan één of meer gemachtigden aanduiden, al dan niet onder de bestuurders, die desgevallend individueel of gezamenlijk optreden. De gemachtigde treedt op binnen de perken en de grenzen van het bijzonder mandaat, zoals bepaald door het bestuursorgaan.

13.4. Het bestuursorgaan kan een intern reglement uitvaardigen en legt het ter goedkeuring voor tijdens de algemene vergadering. In voorkomend geval bevindt de laatste goedgekeurde versie zich op het zeteladres van de vereniging.

13.5. In het intern reglement mogen alle maatregelen worden getroffen in verband met de toepassing van de statuten en de regeling van de maatschappelijke zaken in het algemeen.

TITEL IV – ALGEMENE VERGADERING

Artikel 14.

14.1. De algemene vergadering is samengesteld uit alle vaste leden.

14.2. Op de algemene vergadering beschikt elk vast lid over één stem.

14.3. Ook de toegetreden leden kunnen uitgenodigd worden en hebben een raadgevende stem.

14.4. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij ontstentenis door de oudste aanwezige ondervoorzitter of, bij ontstentenis door de oudste aanwezige bestuurder.

14.5. Een vast lid kan zich door een ander vast lid laten vertegenwoordigen mits schriftelijke volmacht. Dit vast lid kan drager zijn van slechts één volmacht.

Artikel 15.

De algemene vergadering is bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders
- de bepaling van de bezoldiging van de bestuurders ingeval een bezoldiging wordt toegekend,
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging, - de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen alsook het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen,
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening,
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging,
- de uitsluiting van een vast lid van de vereniging,
- de omzetting van de vzw in een ivzw, in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming, - het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid, - alle gevallen waarin deze statuten of de wet het vereisen.

De algemene vergadering kan over een statutenwijziging alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en wanneer ten minste twee/derde van de vaste leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een wijziging kan alleen worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Wanneer een wijziging evenwel betrekking heeft op het doel of het voorwerp waarvoor de vereniging is opgericht, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van vier/vijfde der stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde vaste leden.

In geval op de eerste vergadering minder dan twee/derde van de vaste leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt en besluit, alsook de wijzigingen aanneemt met twee/derde van de aanwezige en/of vertegenwoordigde vaste leden, ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde vaste leden. Deze tweede vergadering mag niet binnen de vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Artikel 16.

16.1. De algemene vergadering wordt door het bestuursorgaan bijeengeroepen telkens als het doel of het belang van de vereniging het vereist. Zij moet eveneens worden bijeengeroepen telkens wanneer één/vijfde van de vaste leden erom vraagt.

16.2. Zij moet tenminste éénmaal per jaar gehouden worden en dit in de loop van het eerste semester, voor de rekeningen van het afgelopen jaar en voor de begroting van het volgend jaar.

16.3. De vaste leden, bestuurders en eventuele commissarissen worden minstens vijftien dagen voor de algemene vergadering uitgenodigd. Dag, uur en plaats van de algemene vergadering worden erin vermeld, alsmede de agenda.

16.4. De oproeping bevat de agenda, die wordt voorgesteld door het bestuursorgaan. Zij kan ook op geldige wijze een beslissing nemen over punten die niet op de agenda vermeld staan, op voorwaarde dat alle vaste leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Elk voorstel, ondertekend door tenminste 1/6^{e} van de vaste leden, wordt op de agenda vermeld.

Artikel 17.

Behoudens de in de wet en in de statuten dwingend vermelde aangelegenheden, worden de besluiten als volgt genomen: bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige en/of vertegenwoordigde leden, ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. In afwijking hierop, beslist bij staking van stemmen de stem van de voorzitter of diegene die op dat ogenblik de vergadering voorzit. In het geval er slechts twee leden zijn, kan een lid geen doorslaggevende stem uitoefenen. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

Artikel 18.

Van elke vergadering worden notulen opgemaakt die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris van de vergadering en opgenomen in een bijzonder register op de maatschappelijke zetel.

TITEL V. – INZAGERECHT

Artikel 19.

Alle vaste en toegetreden leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen, alsmede alle notulen en beslissingen van de algemene vergadering.

TITEL VI – REKENINGEN – BEGROTING

Artikel 20.

20.1. Het boekjaar van de vereniging loopt van één januari tot éénendertig december.

20.2. Het bestuursorgaan bereidt de rekeningen en begrotingen voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

20.3. Het bestuursorgaan zorgt ervoor dat de door de wet vereiste stukken binnen de dertig dagen na goedkeuring worden neergelegd op de griffie.

TITEL VII – ONTBINDING – VEREFFENING

Artikel 21.

Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan de algemene vergadering slechts tot ontbinding besluiten op de wijze zoals bepaald in de wet. In geval van ontbinding benoemt de algemene vergadering of bij gebreke ervan de rechtbank, één of meer vereffenaars met bepaling van hun bevoegdheid en van de vereffeningsvoorwaarden.

Artikel 22.

In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan de Katholieke Universiteit Leuven met als bestemming het wetenschappelijk onderzoek betreffende cardiale en vasculaire revalidatie.

Artikel 23.

Voor alles wat in deze statuten niet is voorzien of geregeld, is het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van toepassing.

Aldus opgemaakt en aangenomen op de algemene vergadering te Leuven op 26/04/2024 .

Nuytten Hendrik
Bestuurder

Vanbrabant Willy
Bestuurder

Mertens Marcel
Bestuurder

Van Dongen Richard
Bestuurder

Everaert Marijke
Bestuurder

Cornelissen Véronique
Bestuurder

Buys Roselien
Bestuurder

5. Huishoudelijk reglement Harpa vzw

TITEL I. STATUUT VAN DE LEDEN.

Artikel 1. Lidmaatschap van Harpa vzw.
Artikel 1. 1
Om als lid te worden toegelaten, dient het lid te beschikken over een geldige inschrijving.
Artikel 1. 2
Als lid kunnen worden toegelaten hart- en vaatpatiënten en gelijkgestelden.
Nieuwe leden die niet doorverwezen werden via de Universitaire Ziekenhuizen van de KU Leuven (cardiale revalidatie) mogen pas deelnemen aan de sportactiviteiten van Harpa vzw nadat zij schriftelijk verklaard hebben te beschikken over een recent attest, waaruit blijkt dat er medisch geen bezwaar is. Dit attest moet komen van een cardioloog.

Artikel 2. Verschillende vormen van lidmaatschap
Artikel 2.1 Toegetreden leden.
Artikel 2.1.1 Alle hartpatiënten die op regelmatige basis aan tenminste één van de door Harpa vzw georganiseerde sportactiviteiten deelnemen en het overeenkomstig lidgeld betalen.
Artikel 2.1.2 Alle partners van hartpatiënten die deelnemen aan de aquagym/zwemsessies of fitness beoefenen.
Artikel 2.1.3 Partners van overleden leden die lid zijn of het willen worden.
Artikel 2.1.4 Steunende leden die een bijzondere bijdrage betalen van minimum 75€.
Artikel 2.1.5 Ereleden die zich op speciale manier hebben ingezet voor Harpa vzw. Tot erelid kunnen worden benoemd, die leden die door de algemene vergadering met een meerderheid van stemmen worden goedgekeurd, op voorstel van de raad van bestuur.
Artikel 2.2 Vaste leden.
Vaste leden zijn toegetreden leden die actief de werking en de verdere uitbouw van de Harpa vzw wensen te ondersteunen. Zij vormen een kern van leden op wie de raad van bestuur een beroep kan doen voor bepaalde concrete verantwoordelijkheden.

Artikel 3. Benoeming van de vaste leden en de bestuursleden.
Artikel 3.1. Vaste leden
Artikel 3.1.1 Elk toegetreden lid kan zich op elke moment schriftelijk kandidaat stellen als vast lid.
Artikel 3.1.2 'Vaste leden die 3 maal na elkaar forfait geven voor de algemene vergadering door hun afwezigheid of het niet geven van een volmacht, worden geschrapt van de lijst der vaste leden.
Artikel 3.2. Bestuursleden
Artikel 3.2.1 Elk vast lid kan zich kandidaat stellen. Om tot bestuurder te worden aangesteld door de algemene vergadering, moet men minstens één jaar lid zijn van de vereniging.. Kandidaturen worden schriftelijk ingediend bij de raad van bestuur na aankondiging van de statutaire verkiezingen in een (extra) editie van het tijdschrift van de vereniging, voorafgaand aan de algemene vergadering. De vaste leden hebben minimum 30 dagen om hun kandidatuur in te dienen.
Artikel 3.2.2. De benoeming van een bestuurslid kan na een termijn van tweemaal 3 jaar worden verlengd per 3 jaar, mits goedkeuring van de algemene vergadering.
Artikel 4. Verantwoordelijkheid van de leden en van het bestuur.
Artikel 4.1. Verantwoordelijkheid van de leden.
Leden die deelnemen aan de door Harpa vzw georganiseerde sportactiviteiten en daarbij de instructies van welke aard ook van de begeleidende kinesisten en organisatoren negeren, doen dit op eigen risico. Harpa vzw kan hiervoor op geen enkele wijze verantwoordelijk worden gesteld.
Door zijn/haar handtekening op het inschrijfformulier, heeft een nieuw lid verklaard

een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement te hebben ontvangen en elke bepaling ervan te kennen en te aanvaarden.
Artikel 4.2. Verantwoordelijkheid van het bestuur.
Het bestuur stelt sportbegeleiders aan, gespecialiseerd in kine-cardiologie, om de trainingen te leiden; zorgt voor de medische apparatuur die geregeld wordt gecontroleerd; organiseert regelmatig reanimatiesessies voor een urgentieteam, als steun voor de begeleiders.

Artikel 5: Beëindiging van het lidmaatschap.
Artikel 5.1 Wanneer een lid ontslag neemt uit de vereniging, wordt het lidgeld niet terugbetaald. De sportkaart van het Universitair Sportcentrum blijft geldig tot aan het einde van het lopende academiejaar.
Artikel 5.2 Wie zijn lidgeld niet tijdig betaalt, zal hierop gewezen worden. Wie zich hierna niet in regel stelt binnen de 30 dagen, is niet langer lid van de vereniging.

Artikel 6. De verschillende sportactiviteiten en de daaraan verbonden lidgelden.
Artikel 6.1 De sportactiviteiten.
De fitnesstrainingen
De conditietrainingen.
De aquagym/zwemsessies.
De wandelingen.
Andere sportactiviteiten die op regelmatige basis worden georganiseerd.
Artikel 6.2 De structuur van de lidgelden.
Artikel 6.2.1 Basislidgeld voor alle leden.
Artikel 6.2.2 Extra lidgeld voor wie aan de trainingen in het sportcentrum van de KUL deelneemt waarbij Harpa vzw medische en/of kinesitherapeutische begeleiding verzekert
Artikel 6.2.3 Bijzondere bijdrage voor steunende leden.
Artikel 6.3 Uitzonderingen.
In uitzonderlijke gevallen kan de raad van bestuur omwille van sociale redenen afzien van het normale lidgeld zoals bepaald in art. 6.2.1 en 6.2.2.
De ereleden en de kinesitherapeuten zijn vrijgesteld van het betalen van lidgeld.

Artikel 7. Verhaal tegenover de bestuurders en/of organisatoren.
De leden verklaren vrij tot de vereniging toe te treden. Zij erkennen dat zij vrijwillig en op eigen verantwoordelijkheid aan de activiteiten deelnemen.
Derhalve, en zonder enig voorbehoud, verklaren zij uitdrukkelijk dat zij, bij deelneming aan de georganiseerde activiteiten, afzien van enig verhaal. Dit geldt zowel uit hoofde van de aard of de zwaarte van de activiteit, als uit hoofde van de groep of de inrichting van de activiteit of enige andere bijeenkomst van de vereniging.
Wanneer een lid na een langdurige afwezigheid of ziekte de trainingen wenst te hervatten, dient hij/zij terug te voldoen aan de voorwaarde vervat in artikel 1.2.

Artikel 8. Uitsluiting van een lid.
Vooraleer de uitsluiting van een lid aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, zal het door de raad van bestuur worden opgeroepen bij aangetekende brief, om de reden van de uitsluiting te vernemen. Hierbij zal het zijn standpunt kunnen verdedigen. Indien de belanghebbende geen gevolg geeft aan de oproeping, betekent dit dat hij/zij zich bij de maatregel neerlegt en de beslissing aanvaardt.
Bij mogelijke confrontatie wordt de beslissing, na het lid gehoord te hebben, door de raad van bestuur met tweederde meerderheid genomen om het lid voor te stellen voor uitsluiting aan de algemene vergadering. Vanzelfsprekend wordt een beslissing niet lichtvaardig genomen en zal het benadelen van de vereniging of haar leden aan de basis moeten liggen van de beslissing.

TITEL II . WERKING VAN DE RAAD VAN BESTUUR.

Artikel 9. Bestuursfuncties.
Bij de verdeling der bestuursfuncties voorziet het bestuur in de vervanging van de functies van voorzitter, secretaris, penningmeester en ondervoorzitter.
Bij het uitvoeren van onderstaande bestuursfuncties kan de mandaathouder zich laten bijstaan door andere bestuurders of vaste

leden.
Artikel 9.1. De voorzitter
De voorzitter is ondermeer belast met:
De leiding over de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging.
De leiding van de algemene vergaderingen evenals de bestuursvergaderingen.
Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden.
Artikel 9.2. De secretaris
De secretaris is ondermeer belast met:
Het bijhouden van de notulen der vergaderingen.
Het voeren van de algemene correspondentie.
Het beheer en verzorging van het archief.
Het bijhouden van de ledenadministratie.
Overige specifieke administratieve taken.
Artikel 9.3. De penningmeester
De penningmeester beheert de gelden der vereniging en is ondermeer belast met:
Het innen en administratief verwerken van de inkomsten en uitgaven.
Het financiële verslag voor de raad van bestuur (trimestrieel).
Het jaarlijks schriftelijk verslag over de financiële positie van de vereniging op de algemene vergadering.
Het beheer van de verenigingsgelden in overeenstemming met de door het bestuur gegeven richtlijnen.
Artikel 9.4. De ondervoorzitter
De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij afwezigheid.

Artikel 10. Mandaten bestuursfuncties.
Artikel 10.1. De mandaten voor een bestuursfunctie worden gegeven voor een periode van twee of drie jaar, met dien verstande dat het mandaat van secretaris en ondervoorzitter komt te vervallen in een oneven jaar en het mandaat van voorzitter en penningmeester het volgende jaar. Het verlopen van de mandaten valt samen met de jaarlijkse algemene vergadering (in de loop van het eerste trimester).

Artikel 10.2. Indien een bestuurder door omstandigheden zijn mandaat niet verder kan vervullen, wordt voor de nog resterende periode het mandaat toevertrouwd aan andere bestuurders.
Artikel 10.3 Een mandaatfunctie van voorzitter bedraagt maximum 6 jaar. Deze termijn kan daarna nog per jaar worden verlengd met de goedkeuring van de algemene vergadering.
Artikel 11. Frequentie van samenkomst.
De raad moet minstens 4 maal per jaar samenkomen.

TITEL III. ALGEMENE VERGADERING.

Artikel 12. Agendapunten.
Elk voorstel om op de agenda te vermelden en ondertekend door minstens 1/6 van de vaste leden, dient uiterlijk 1 maand voor de vergadering op het secretariaat toe te komen.

Artikel 13. Rekeningnazichters.
Op de jaarlijkse algemene vergadering worden uit de vaste leden, voor een jaar, twee rekeningnazichters en twee plaatsvervangers verkozen en aangesteld.
De rekeningnazichters zijn belast met de controle en het toezicht op het geldelijke beheer van de penningmeester en brengen hiervan schriftelijk rapport uit aan het bestuur. Dit rapport wordt aan de jaarlijkse algemene ledenvergadering aangeboden, en zal strekken tot het al dan niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beheer.

TITEL IV. OFFICIËLE LEDENLIJST VAN HARPA VZW.

Artikel 14. Vertrouwelijkheid van de ledenlijst en privacy van de leden.

De ledenlijst wordt als interne en vertrouwelijke informatie beschouwd. De wet op de bescherming van de privacy (GDPR) zal ten allen tijde strikt worden gevolgd.

Goedgekeurd op de Algemene Vergadering van 29 april 2011

6. Verzekeringen

Om u te beschermen tegen specifieke risico's inherent aan sportactiviteiten of uw medewerking als vrijwilliger, heeft Harpa vzw een aantal verzekeringen ter beschikking:

1. Verzekering tegen Lichamelijke Ongevallen die voorvallen in het Universitair Sportcentrum (Sportkot)

1. **Polis** : nr. 45363944 van Ethias NV afgesloten door Katholieke Universiteit Leuven – Universitair Sportcentrum, Oude Markt 13 - 3000 Leuven voor elke houder van een sportkaart van KUL.

2. Deze verzekering zal worden aangesproken, wanneer een Harpalid het slachtoffer is van een **lichamelijk ongeval** tijdens de trainingen in het Universitair Sportcentrum van de KU Leuven. Deze verzekering geldt ook voor een lichamelijk ongeval waarvan u het slachtoffer bent op de **weg naar en van de trainingen**, ook binnen het domein van het Sportcentrum.

3. Niet verzekerd: de materiële schade aan, diefstal of verlies van persoonlijke bezittingen tijdens en door de sportbeoefening.

4. **Procedure** : Verzekeringsdienst van de KU Leuven, Krakenstraat 3 – bus 5515, te 3.000 Leuven (https://admin.kuleuven.be/sab/vz/sportongevallen.html) .
   a. Vul het aangifteformulier (https://admin.kuleuven.be/sab/vz/doc/sportongeval.pdf) in.
      Pagina 1 en 2 vult u zelf zo volledig mogelijk in.
      Onder punt 4 'beschrijving van het ongeval' is het belangrijk om het ongeval omstandig, duidelijk en volledig te schetsen.
      Pagina 4 - het geneeskundig getuigschrift - dient u door de behandelende arts te laten invullen
   b. Stuur uw aangifteformulier, het geneeskundig getuigschrift en een kopie van uw sportkaart naar de Verzekeringsdienst van de KU Leuven (verzekeringen@kuleuven.be). Zij verzorgen alle administratie. Stuur dus zelf niets rechtstreeks naar de verzekeringsmaatschappij Ethias.
   c. Vervolgens zal de verzekeringsmaatschappij u op de hoogte brengen dat uw dossier werd geopend en bezorgen zij u per schrijven het dossiernummer. Vermeldt vanaf dan dit nummer bij elke correspondentie.
   d. Betaal zelf de medische kosten aan de betrokken zorgverstrekker (huisarts, ziekenhuis, apotheek, kinesist ...) en bewaar de originele facturen/rekeningen. Vraag om terugbetaling aan je ziekenfonds op basis van het "getuigschrift voor verstrekte hulp" (dit is het document dat je bij de huisarts krijgt en/of het (groene) document dat bij de factuur van het ziekenhuis zit), van de factuur van het ziekenvervoer Enkel het 'persoonlijk aandeel' (remgeld) komt in aanmerking voor terugbetaling door de verzekeringsmaatschappij Ethias.

Stuur daarna: het betalingsoverzicht van het ziekenfonds, de originele facturen (bv. bij hospitalisatie) en de originele kastickets (bv. apotheek) naar de verzekeringsmaatschappij. Volg hiertoe de instructies die Ethias je per schrijven bezorgt na opening van het dossier.
De verzekeraar stort op basis van deze ingezonden bewijsstukken de passende vergoeding op jouw rekening.

5. **Dekking** :
   a. medische kosten: max. 5.000 EUR
   b. blijvende ongeschiktheid: max. 75.000 EUR evenredig aan de graad van ongeschiktheid
   c. overlijden: 25.000 EUR

2. Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Ongevallen voorgevallen buiten het Universitair Sportcentrum (Sportkot)

1. **Polis** : nr. GV00412074 van BALOISE BELGIUM NV.

2. Deze polis omvat drie luiken:
   A. Burgerlijke Aansprakelijkheid,
   B. Rechtsbijstand burgerlijke en strafrechtelijke verdediging,
   C. Lichamelijke Ongevallen

   - Het luik Burgerlijke Aansprakelijkheid regelt de vergoeding van de schade die een lid, een vrijwilliger of deelnemer aan de activiteiten, door zijn fout heeft berokkend aan derden. Voorbeeld: tijdens een wandeling stapt een wandelaar zonder te kijken de straat over waardoor een aankomende fietser die de wandelaar wil ontwijken zwaar ten val komt. Tijdens de jaarlijkse benefiet laat een vrijwilliger een volle bierbak vallen op de voet van een van de gasten, met een gebroken teen tot gevolg.
     De lichamelijke schade wordt vergoed tot maximum 1.500.000 EUR en de materiële schade tot maximum 1.500.000 EUR. Ingeval een vrijwilliger aansprakelijk is zijn de verzekerde bedragen 12.394.676,24 EUR voor lichamelijke schade en 619.733,81 EUR voor de materiële schade. Deze bedragen zijn gekoppeld aan het indexcijfer der consumptieprijzen. Het indexcijfer van de maand december 1983, namelijk 119,64 (basis 100 in 1981) geldt als referentie. De waarborg geldt zowel voor Harpa VZW als voor de leden, de kinesisten, de vrijwilligers en alle deelnemers (ook niet-leden) aan de activiteiten.
   - Burgerlijke en strafrechtelijke verdediging houdt in dat de verzekeraar de kosten van de advocaten, die nodig zijn om u te verdedigen als het tot een

gerechtelijke procedure komt, op zich neemt. De tussenkomst is beperkt tot 25.000 EUR per schadegeval.

- Alle deelnemers aan de activiteiten van Harpa, alsook de onbezoldigde medewerkers kunnen genieten van de waarborg “Lichamelijke Ongevallen”. Het betreft in deze polis wel uitsluitend de lichamelijke ongevallen waarvan u het slachtoffer bent buiten het Universitair Sportcentrum van de KU Leuven (b.v. tijdens de fitness in het sportcentrum Respiro te Rotselaar, tijdens een wandeling op zaterdag, tijdens een fietstocht, de daguitstap georganiseerd door Harpa, een sociale activiteit zoals de algemene vergadering....)
  Onder lichamelijk ongeval dient te worden verstaan, een plotselinge gebeurtenis die lichamelijk letsel veroorzaakt en waarvan de oorzaak vreemd is aan het organisme van het slachtoffer. Een ongeval louter het gevolg van hartfalen is steeds uitgesloten.
  Bij een lichamelijk ongeval overkomen tijdens een activiteit van Harpa of op de weg naar en van de activiteit aan de verzekerde, betaalt BALOISE de volgende kosten terug:
  - de kosten voor geneeskundige verzorging op doktersvoorschrift;
  - de kosten voor aangepast vervoer dat nodig is voor de behandeling;
  - de kosten voor eerste prothese en eerste orthopedisch toestel;
  - de kosten voor repatriëring van de getroffen persoon (medisch attest vereist);
  - de kosten voor vervoer of repatriëring van het stoffelijk overschot;
  - de kosten voor opsporing en redding van een verzekerde die verdwaald of vermist is of in een situatie verkeert die voor hem een onmiddellijk gevaar oplevert.

  Voor de terugbetaling van deze kosten geldt een maximumbedrag van 3.000 EUR en een vrijstelling van 50 EUR. De kosten die voor terugbetaling in aanmerking komen worden verminderd met de wettelijke tegemoetkoming van de Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (mutualiteit).
  Naast de kosten voor medische verstrekkingen voorziet deze verzekering ook in een vaste vergoeding van 12.000 EUR per slachtoffer in geval van overlijden en in een vaste vergoeding van 18.000 EUR per slachtoffer, te vermenigvuldigen met het invaliditeitspercentage, in geval van blijvende invaliditeit. Er is ook een tussenkomst in de schade aan de goederen van de vrijwilliger, met een maximum van 3.000 EUR per schadegeval en een vrijstelling van 300 EUR.

3. Procedure

Voor een aangifte van een ongeval kan je contact opnemen met Marcel Mertens, een bestuurder of zelf het aangifteformulier downloaden (https://harpa.be/images/artikels/AANGIFTE_HARPA.pdf), vervolledigen en aan voorgenoemde bezorgen.

- Het deel "Schadeaangifte persoonlijke verzekering" vult u zelf zo volledig mogelijk in.
- Onder punt “Omstandigheden” is het belangrijk om de omstandigheden duidelijk en volledig te beschrijven.
- Het deel "Persoonlijke verzekering - Medisch getuigschrift" dient u door de behandelende arts (of ziekenhuis) te laten invullen.
- Bezorg beide ingevulde delen binnen de acht dagen aan Marcel Mertens (kan ook per e-mail) of aan een bestuurslid.
- Vervolgens zal de verzekeringsmaatschappij u op de hoogte brengen dat uw dossier werd geopend en bezorgen zij u het dossiernummer. Vermeldt vanaf dan dit nummer in elke correspondentie.
- De medische kosten dienen eerst aan het ziekenfonds te worden voorgelegd voor tussenkomst. Enkel het 'persoonlijk aandeel' (remgeld) komt in aanmerking voor terugbetaling door de verzekeringsmaatschappij.
- Wend u dus eerst tot uw ziekenfonds en leg hen uw medische kosten voor.
- Vergeet zeker niet om een betalingsoverzicht of 'kwijting' te vragen.
- Bezorg daarna: het betalingsoverzicht van het ziekenfonds, de originele facturen (bv. bij hospitalisatie) en de originele kastickets (bv. apotheek) aan Marcel Mertens

7. Raad van Bestuur

	**Willy Vanbrabant** *Voorzitter,Verantwoordelijke woensdag- en vrijdagtraining, zwemmen, materiaalmeester* Tel: 016 25.27.01 willyvanbrabant@gmail.com		**Marcel Mertens** *Ondervoorzitter, Verantwoordelijke verzekeringen, ledenadministratie* GSM 0475 79.84.44 mertens.m2@gmail.com
	**Benoit Verbiest** *Penningmeester*		**Prof. Dr. Véronique Cornelissen** *Secretaris, Verantwoordelijke reanimatie* Tel: 016 3 29152 veronique.cornelissen@kuleuven.be
	**Rik Nuytten** *Verantwoordelijke Website en informatica* *Verantwoordelijke Respiro* GSM 0477 58.58.42 riknuytten@hotmail.com		**Dr. Roselien Buys** *Coordinator trainingen, reanimatie* GSM 0486 38.81.76 roselien.buys@kuleuven.be
	**Marijke Everaert** *Verantwoordelijke feesten* GSM 0479 45.07.37 everaertmarijke@hotmail.com		**Walter Lambrigts** *Bestuurder* GSM 0477 44.13.46 walter.lambrigts@telenet.be